

Hướng Dẫn Sử Dụng Hệ thống Đấu Thầu Qua Mạng

3.2016

<http://muasamcong.mpi.gov.vn>

MỤC LỤC

CHƯƠNG VIII: QUẢN LÝ CHỨNG THƯ SỐ.....	3
MỤC 1: TÓM TẮT NGHIỆP VỤ	3
1. Khái quát	3
2. Các chức năng chính:	3
MỤC 2: NỘI DUNG CHI TIẾT	4
1. Nhận Chứng thư số.....	4
2. Gia hạn Chứng thư số.	5
3. Gia hạn khóa.	7
4. Cấp lại Chứng thư số.....	8
5. Hủy Chứng thư số.....	9
6. Thay đổi thiết bị lưu Chứng thư số.	11
7. Thay đổi mật khẩu lưu Chứng thư số.	13
8. Xem nội dung Chứng thư số.	15
9. Kiểm tra mật khẩu Chứng thư số.	17
10. Cài đặt thủ công chương trình.	19

CHƯƠNG VIII: QUẢN LÝ CHỨNG THƯ SỐ

MỤC 1: TÓM TẮT NGHIỆP VỤ

1. Khái quát

Chức năng Quản lý Chứng thư số là các chức năng mà người dùng tự động thao tác với Chứng thư số của mình mà không cần phải phê duyệt hay cho phép từ cơ quan vận hành hệ thống.

Muốn sử dụng được các chức năng Quản lý Chứng thư số, hệ thống yêu cầu một số các điều kiện sau:

- Chỉ chạy trên môi trường Internet Explorer.
- Môi trường mạng nội bộ ở cơ quan phải mở các cổng sau: 4501, 4502, 4503, 9000, 8070, 8081, 8082.

2. Các chức năng chính:

- [1] Nhận Chứng thư số
- [2] Gia hạn Chứng thư số
- [3] Gia hạn Khóa
- [4] Cấp lại Chứng thư số
- [5] Hủy Chứng thư số
- [6] Thay đổi thiết bị lưu Chứng thư số
- [7] Thay đổi mật khẩu Chứng thư số
- [8] Xem nội dung thông tin Chứng thư số
- [9] Kiểm tra mật khẩu Chứng thư số
- [10] Cài đặt thủ công chương trình.

MỤC 2: NỘI DUNG CHI TIẾT

1. Nhận Chứng thư số

1.1 Giới thiệu chức năng:

- Chức năng này dùng cho người dùng đã có Mã phê duyệt chứng nhận số và số tham chiếu.
- Chức năng này dùng thay thế **Bước 3: Nhận Chứng thư số** của quy trình đăng ký người dùng BMT/NT

1.2 Đường dẫn:

- Màn hình chính -> Quản lý Chứng thư số -> Nhận Chứng thư số.

1.3 Hướng dẫn nghiệp vụ :

Quản lý Chứng thư số	
1	Nhận Chứng thư số Nhập Mã phê duyệt CTS và Số tham chiếu để nhận CTS. Gia hạn Chứng thư số Kéo dài thời gian sử dụng CTS khi CTS đã hết hạn. Việc gia hạn CTS chỉ được thực hiện 30 ngày trước khi hết hạn và chức năng này không làm thay đổi khóa đang dùng. Gia hạn khóa Cấp lại Chứng thư số Khi CTS đã hết hạn, người dùng cần đăng ký lại CTS mới.
2	Hủy Chứng thư số Thực hiện hủy chứng thư số.
3	Thay đổi thiết bị lưu Chứng thư số Là hình thức sao chép CTS. Bạn có thể di chuyển CTS lưu trên đĩa cứng, đĩa mềm, USB-khóa hoặc thẻ thông minh và lưu nó sang các phương tiện thông tin lưu trữ khác.
4	Thay đổi mật khẩu Chứng thư số Đây là chức năng thay đổi mật khẩu CTS được sử dụng khi tham gia vào Hệ thống.
5	Xem nội dung Chứng thư số Sử dụng chức năng này để xem chi tiết thông tin chứng nhận số của bạn. Có thể xác nhận nội dung thông tin chứng nhận số bao gồm thời hạn sử dụng, nơi cấp w... Kiểm tra mật khẩu Chứng thư số Nếu có thông báo "Mật khẩu bạn nhập vào không chính xác." Hãy nhấn vào đây rồi chọn phương tiện lưu giữ tương ứng. Sau khi nhấn vào chứng nhận số và nhập mật khẩu hãy xác nhận công việc này. Cài đặt thủ công chương trình Chương trình quản lý chứng thư số sẽ tự động cài đặt. Khi một cửa sổ pop-up xuất hiện, bấm vào OK để hoàn tất việc cài đặt. Nếu cài đặt không thành công thì bấm vào nút này sau đó tải file xuống. Đóng tất cả các cửa sổ rồi thực hiện run file 98install.bat nếu là window 95,98, và NTinstall.bat nếu là window NT, 2000 trong C:\SignGATE.

- Đây là màn hình nhận Chứng thư số, sau khi đã nhận được Mã phê duyệt Chứng nhận số và số tham chiếu ở **Bước 2 của quy trình đăng ký BMT/NT**.
- Sau khi đã nhập 2 thông số trên, người dùng thực hiện các bước làm tương tự như **Bước 3: Nhận Chứng thư số** của quy trình đăng ký người dùng BMT/NT.
- Sau khi thực hiện xong các bước như nói trên, người dùng nhận được Chứng thư số của mình.

2. Gia hạn Chứng thư số.

2.1 Giới thiệu chức năng:

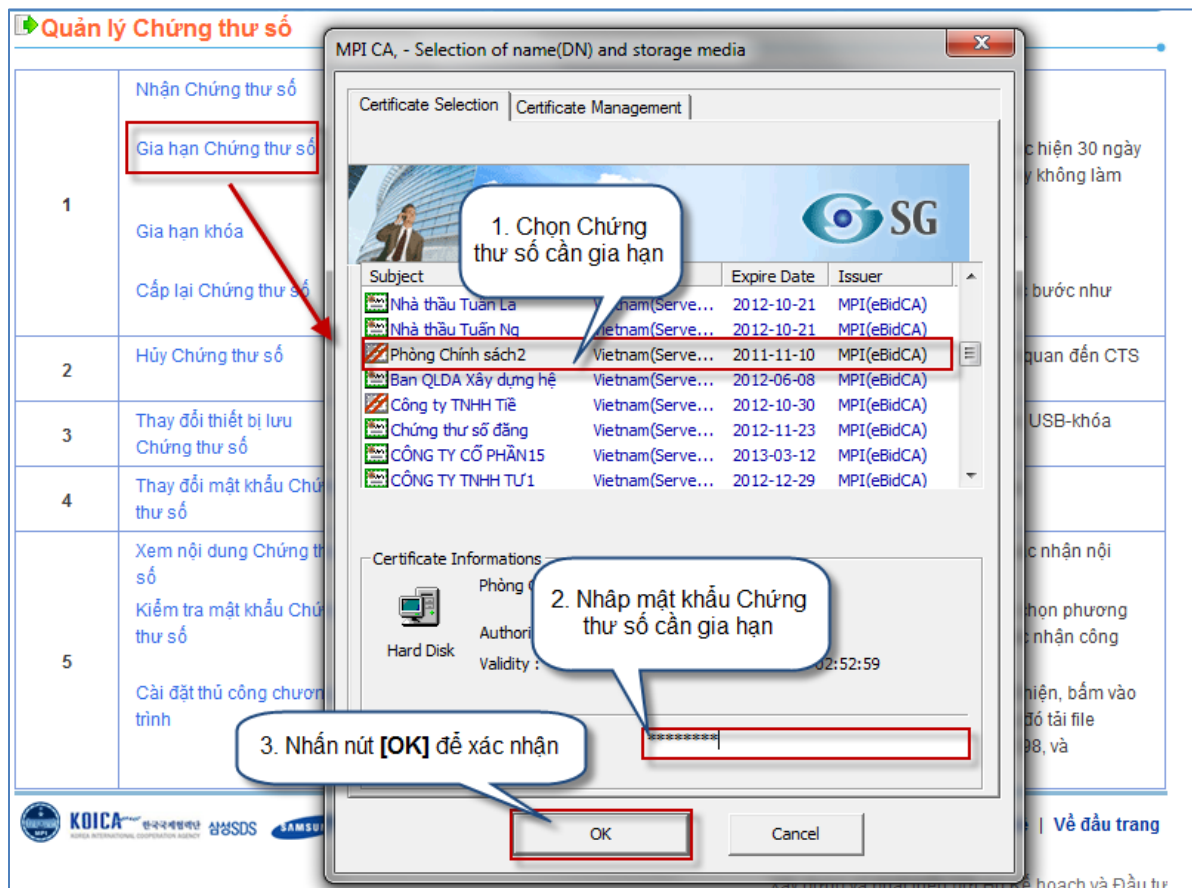
- Chức năng này được sử dụng khi chứng thư số của người dùng (Bên mời thầu, nhà thầu) hết hạn, người dùng vào chức năng này để gia hạn mà không cần gửi công văn đến Cơ quan vận hành hệ thống xin gia hạn.
- Chứng thư số chỉ được gia hạn trong vòng 30 ngày trước khi hết hạn.

2.2 Đường dẫn:

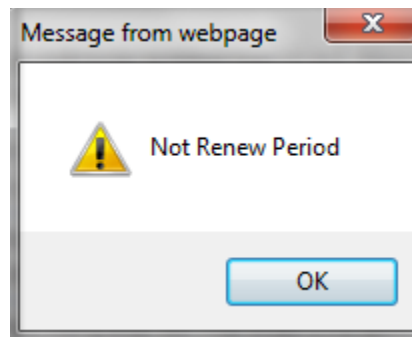
- Màn hình chính -> Quản lý Chứng thư số -> Gia hạn Chứng thư số.

2.3 Hướng dẫn nghiệp vụ:

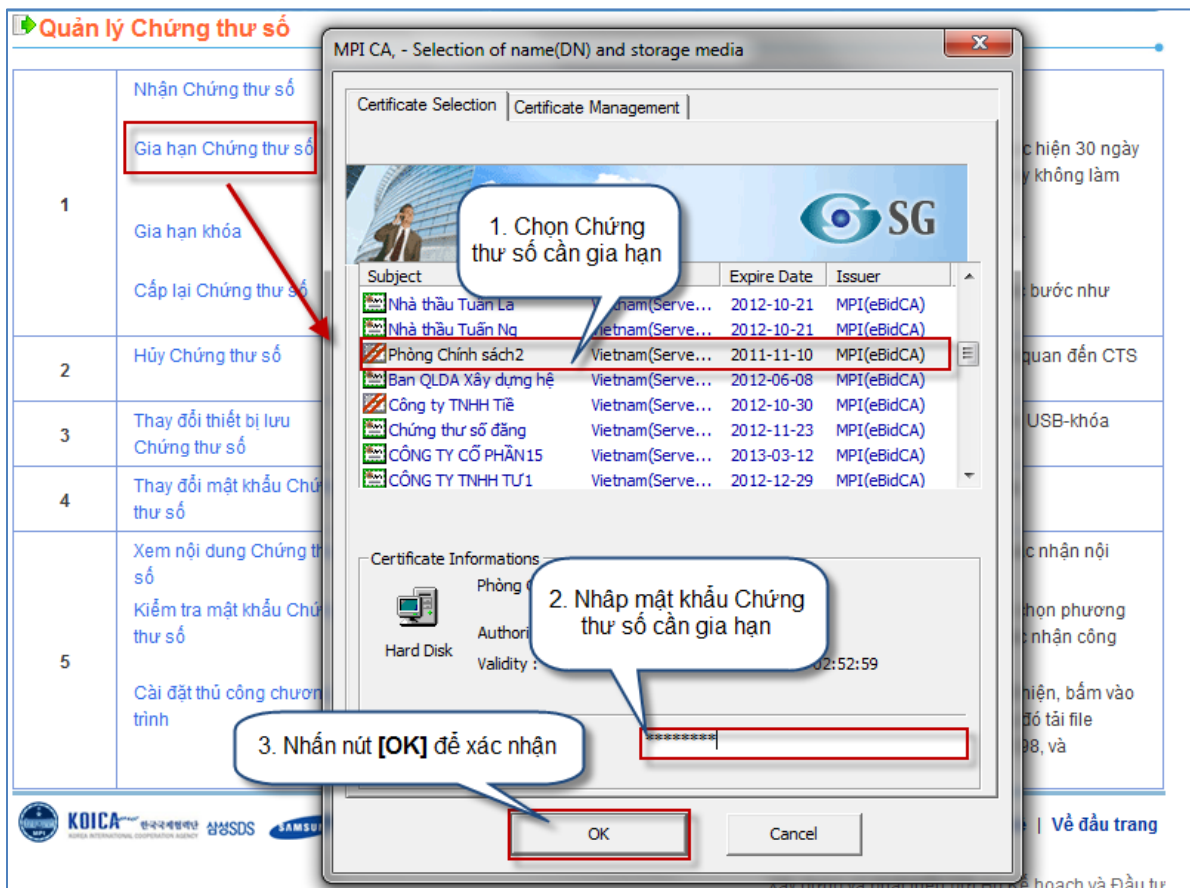
- Bước 1: Người dùng chọn Chứng thư số cần gia hạn, nhập mật khẩu và nhấn nút [OK]



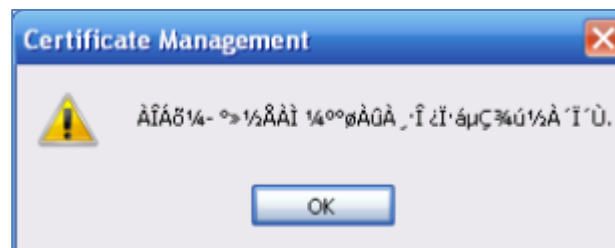
- Bước 2.1: Nếu xuất hiện thông điệp như hình dưới đây thì hệ thống không cho phép gia hạn Chứng thư số này vì đã hết thời hạn để gia hạn



- Bước 2.2: Nếu Hệ thống xuất hiện màn hình như ở Bước 1, là do hệ thống muốn người dùng xác nhận lại một lần nữa việc gia hạn này.



- Bước 3: Người dùng nhập lại thông tin như Bước 1, sau đó hệ thống báo là người dùng đã gia hạn thành công. Xuất hiện màn hình như sau:



3. Gia hạn khóa.

3.1 Giới thiệu chức năng:

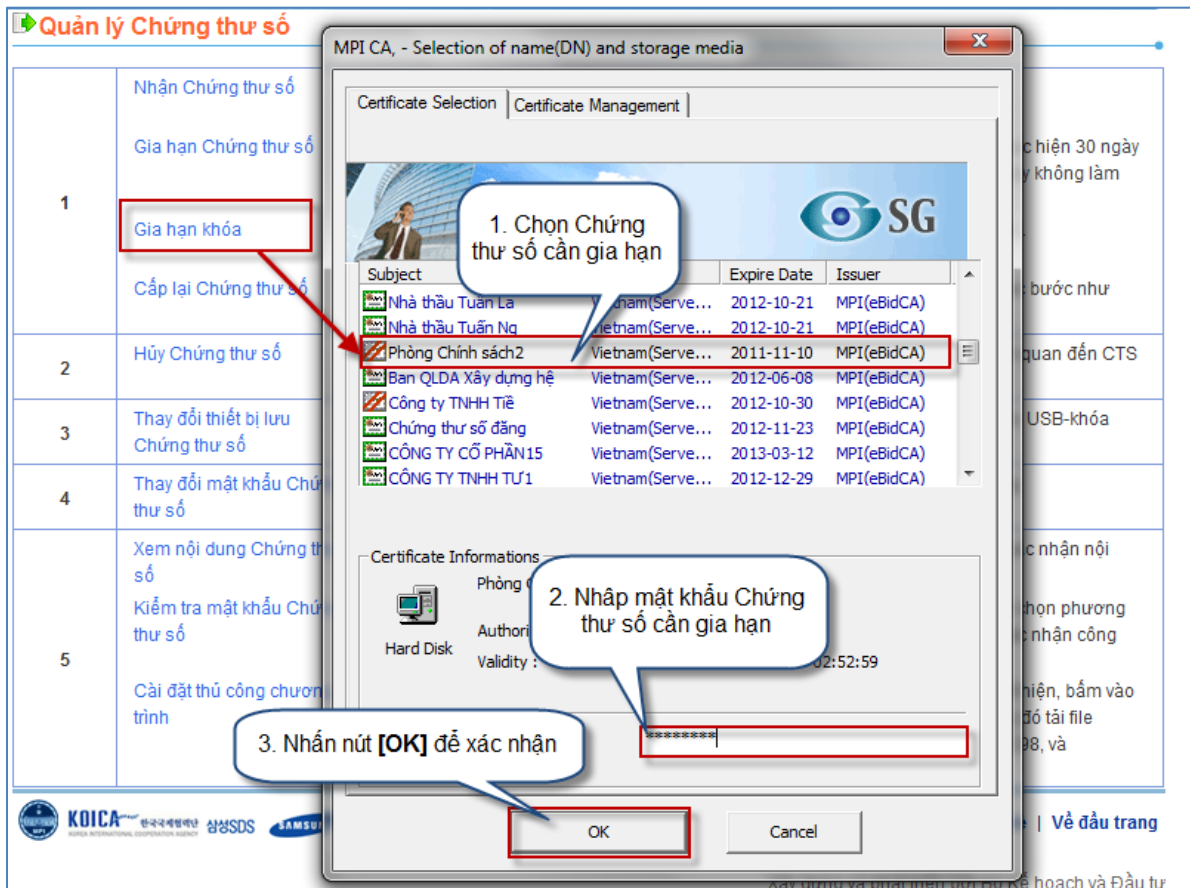
- Về mặt giao diện, chức năng này giống với chức năng gia hạn chứng thư số.
- Về mặt nội dung, chức năng này làm thay đổi khóa đang dùng.

3.2 Đường dẫn:

- Màn hình chính -> Quản lý Chứng thư số -> Gia hạn Khóa.

3.3 Hướng dẫn nghiệp vụ:

- (Tương tự như phần Gia hạn Chứng thư số.)



4. Cấp lại Chứng thư số.

4.1 Giới thiệu chức năng:

- Chức năng này dùng để cấp lại Chứng thư số khi người dùng đánh mất Chứng thư số đã được cấp, hoặc Chứng thư số đó đã bị hủy.
- Khi sử dụng chức năng này, người dùng không phải đăng ký lại thông tin, mà chỉ cần có sự đồng ý cấp lại hai số (Số tham chiếu và mã phê duyệt đăng ký) của người quản trị hệ thống.
- Điều kiện để xin cấp lại: Là phải có đơn xin cấp lại, gửi đến Cục QLĐT.

4.2 Đường dẫn:

- Màn hình chính -> Quản lý Chứng thư số -> Cấp lại Chứng thư số.

4.3 Hướng dẫn nghiệp vụ:

- (Tương tự như phần Nhận Chứng thư số)

Quản lý Chứng thư số

	Nhận Chứng thư số	Nhập Mã phê duyệt CTS và Số tham chiếu để nhận CTS.
1	Gia hạn Chứng thư số Gia hạn khóa Cấp lại Chứng thư số	Kéo dài thời gian sử dụng CTS khi CTS đã hết hạn. Việc gia hạn CTS chỉ được thực hiện 30 ngày trước khi hết hạn. Chức năng này không làm thay đổi thông tin của CTS. Giống như việc gia hạn khóa, việc gia hạn CTS cũng được thực hiện theo các bước như sau: Khi đăng nhập vào hệ thống, người dùng sẽ nhận được thông báo về việc gia hạn CTS. Người dùng cần nhập mã phê duyệt và số tham chiếu để nhận CTS mới. Nhập Mã phê duyệt CTS và Số tham chiếu để nhận CTS. Nhập Mã phê duyệt Chứng nhận số - Auth Code - Ref Num Số tham chiếu OK Cancel
2	Hủy Chứng thư số	Thực hiện việc hủy CTS.
3	Thay đổi thiết bị lưu Chứng thư số	Là hình thức sao chép CTS. Bạn có thể di chuyển CTS lưu trên đĩa cứng, đĩa mềm, USB-khóa hoặc thẻ thông minh và lưu nó sang các phương tiện thông tin lưu trữ khác.
4	Thay đổi mật khẩu Chứng thư số	Đây là chức năng thay đổi mật khẩu CTS được sử dụng khi tham gia vào Hệ thống.
5	Xem nội dung Chứng thư số Kiểm tra mật khẩu Chứng thư số Cài đặt thủ công chương trình	Sử dụng chức năng này để xem chi tiết thông tin chứng nhận số của bạn. Có thể xác nhận nội dung thông tin chứng nhận số bao gồm thời hạn sử dụng, nơi cấp v... Nếu có thông báo "Mật khẩu bạn nhập vào không chính xác." Hãy nhấn vào đây rồi chọn phương tiện lưu giữ tương ứng. Sau khi nhấn vào chứng nhận số và nhập mật khẩu hãy xác nhận công việc này. Chương trình quản lý chứng thư số sẽ tự động cài đặt. Khi một cửa sổ pop-up xuất hiện, bấm vào OK để hoàn tất việc cài đặt. Nếu cài đặt không thành công thì bấm vào nút này sau đó tải file xuống. Đóng tất cả các cửa sổ rồi thực hiện run file 98install.bat nếu là window 95,98, và NTinstall.bat nếu là window NT, 2000 trong C:\SignGATE.

5. Hủy Chứng thư số.

5.1 Giới thiệu chức năng:

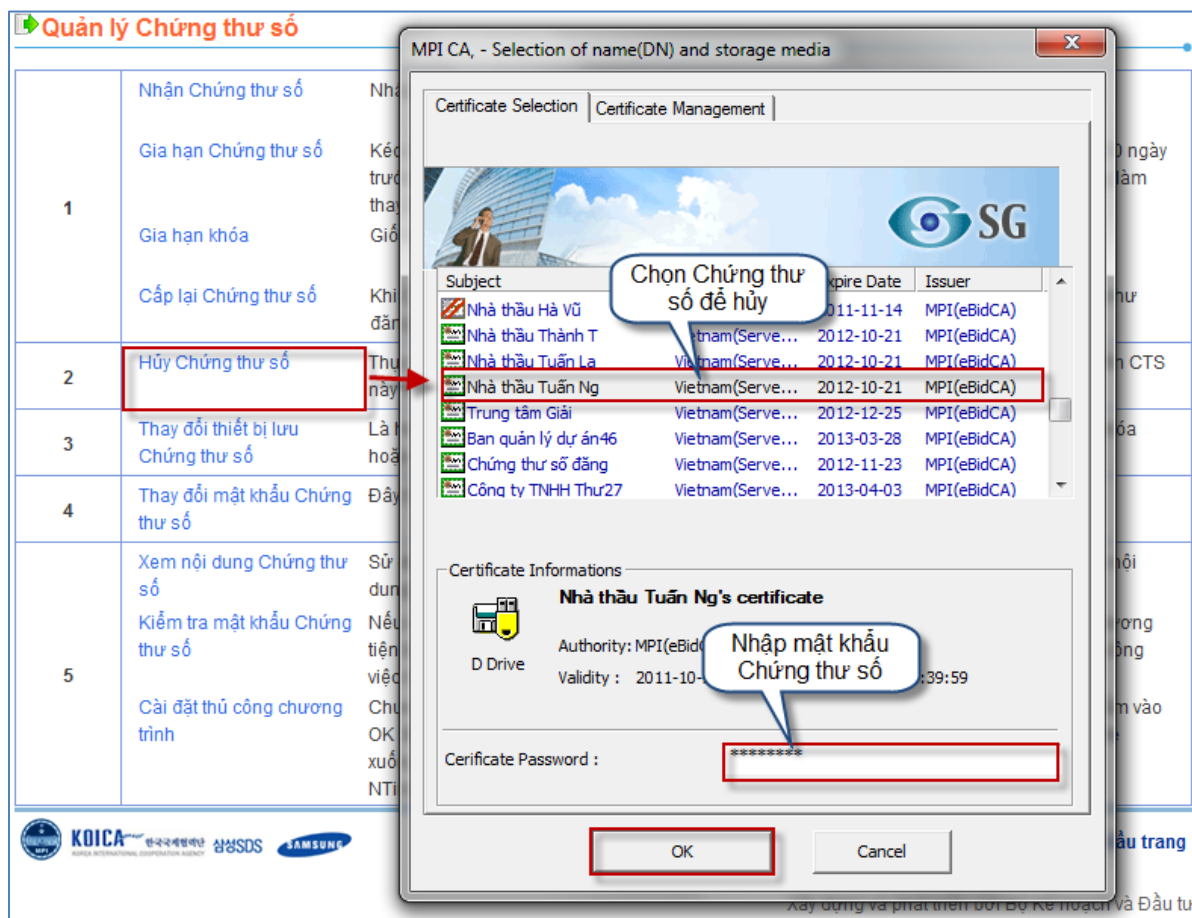
- Chức năng này có nhiệm vụ Hủy Chứng thư số đã được cấp.
- Sau khi hủy Chứng thư số này thì Chứng thư số này không sử dụng lại được nữa và các thông tin liên quan đến Chứng thư số này sẽ bị mất.

5.2 Đường dẫn:

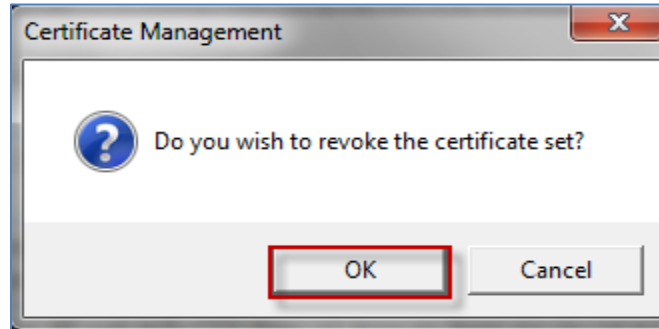
- Màn hình chính -> Quản lý Chứng thư số -> Hủy Chứng thư số.

5.3 Hướng dẫn nghiệp vụ:

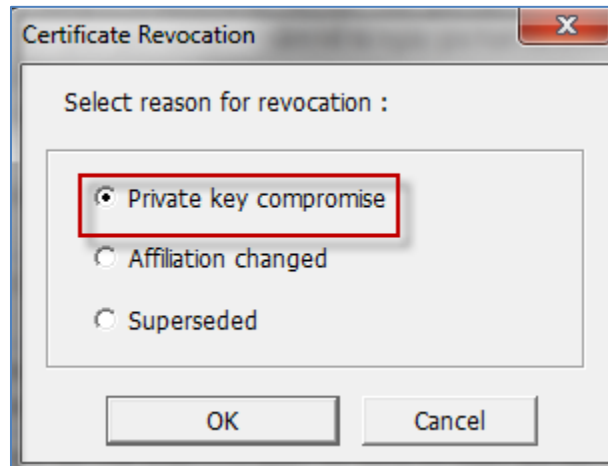
- Bước 1: Chọn Chứng thư số, nhập mật khẩu Chứng thư số cần hủy và nhấn nút [OK]



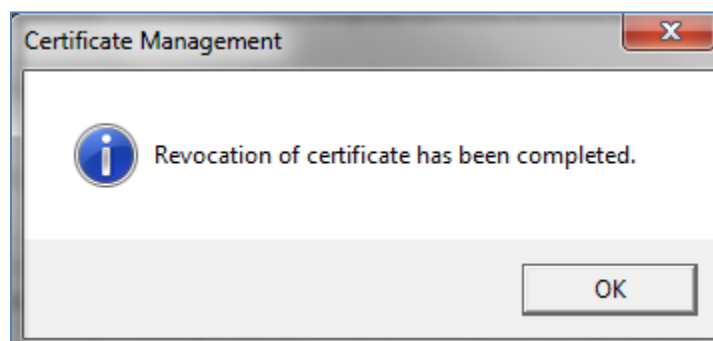
- Bước 2: Xuất hiện thông điệp để xác nhận cho việc làm này.



- Bước 3: Lựa chọn lý do cho việc Hủy Chứng thư số này. Có 3 lý do để người dùng lựa chọn cho việc Hủy Chứng thư số.
 - ✓ Khóa Chứng thư số bị hỏng.
 - ✓ Thay đổi người đại diện pháp luật hoặc tư cách pháp lý của Chứng thư số.
 - ✓ Sử dụng Chứng thư số khác.



- Bước 4: Hệ thống xuất hiện thông báo là đã Hủy thành công.



6. Thay đổi thiết bị lưu Chứng thư số.

6.1 Giới thiệu chức năng:

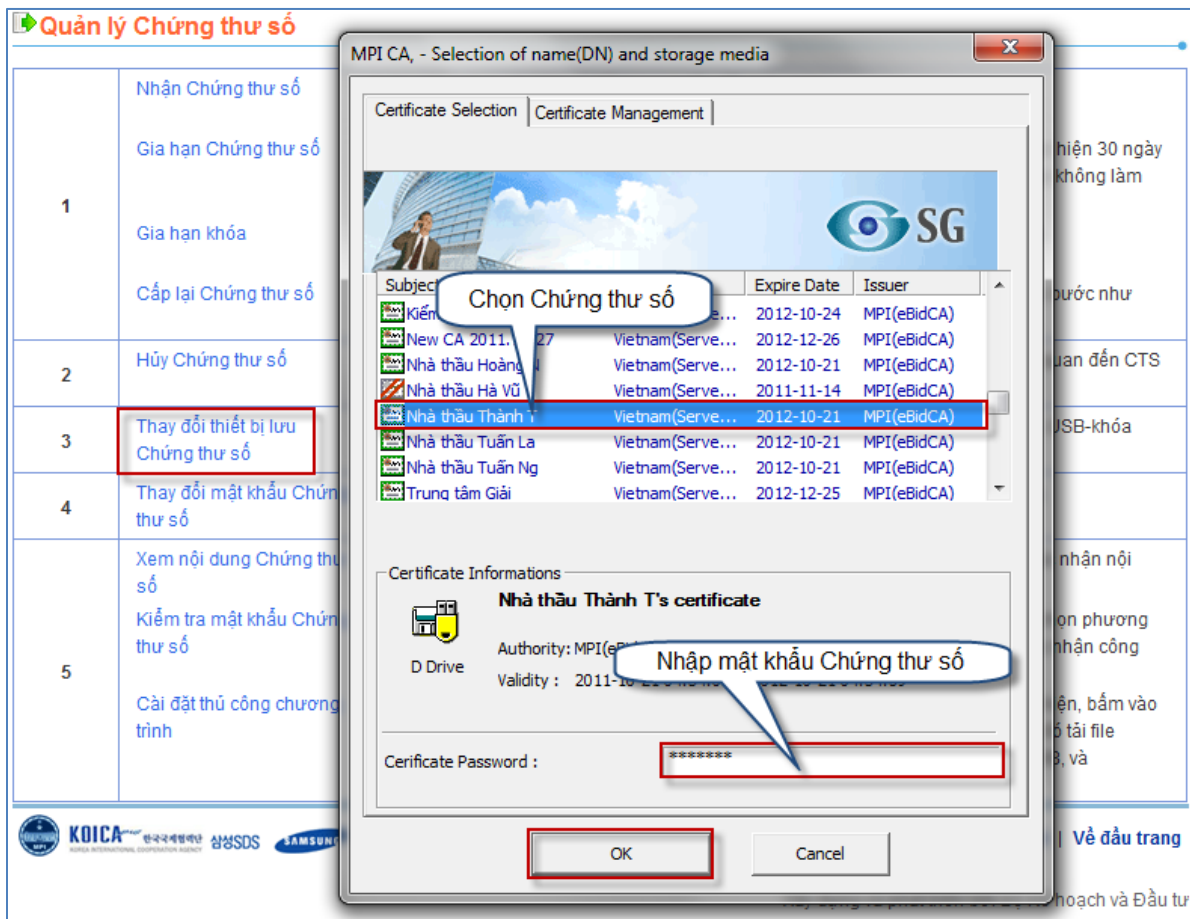
- Đây là chức năng thay đổi thiết bị lưu/ Đường dẫn Chứng thư số khi người dùng muốn lưu Chứng thư số vào ổ đĩa cứng khác hoặc USB...

6.2 Đường dẫn:

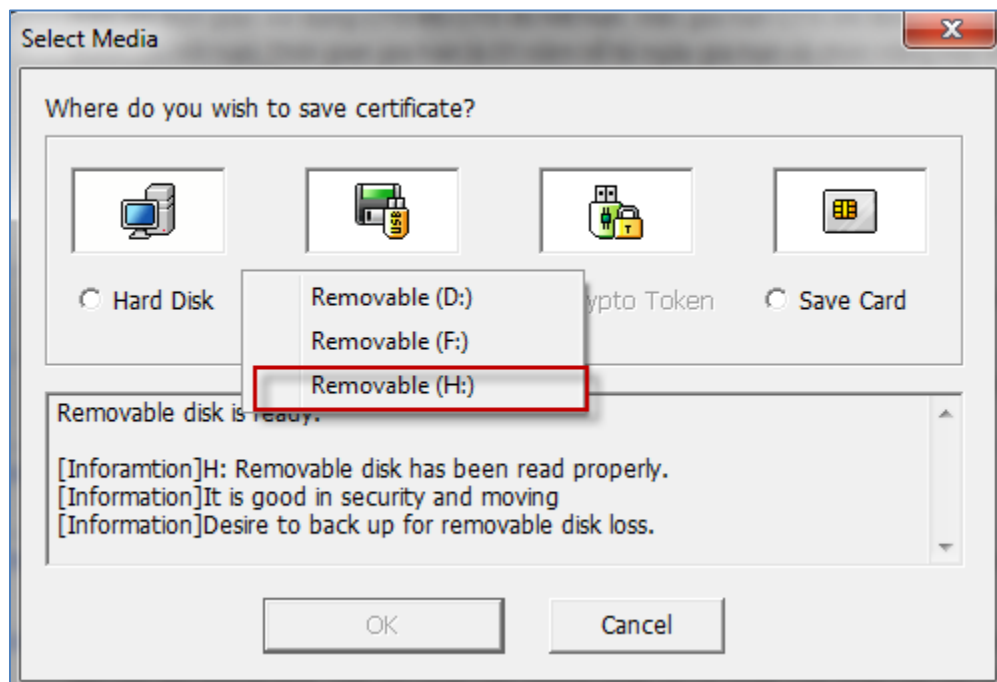
- Màn hình chính -> Quản lý Chứng thư số -> Thay đổi thiết bị lưu Chứng thư số.

6.3 Hướng dẫn nghiệp vụ:

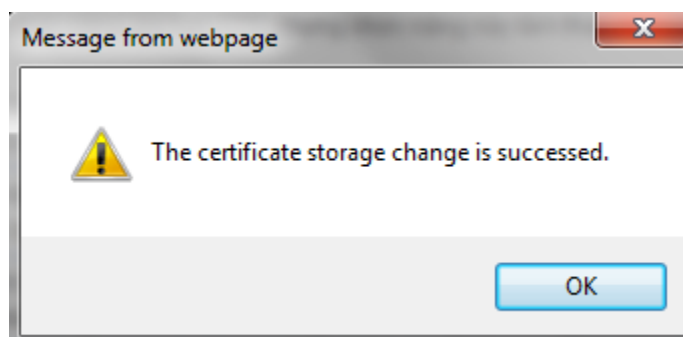
- Bước 1: Chọn Chứng thư số cần lưu, sau đó nhập mật khẩu và nhấn nút [OK] để xác nhận.



- Bước 2: Chọn thiết bị/đường dẫn lưu Chứng thư số



- Bước 3: Hiện thị thông báo đã thực hiện thành công.



7. Thay đổi mật khẩu lưu Chứng thư số.

7.1 Giới thiệu chức năng:

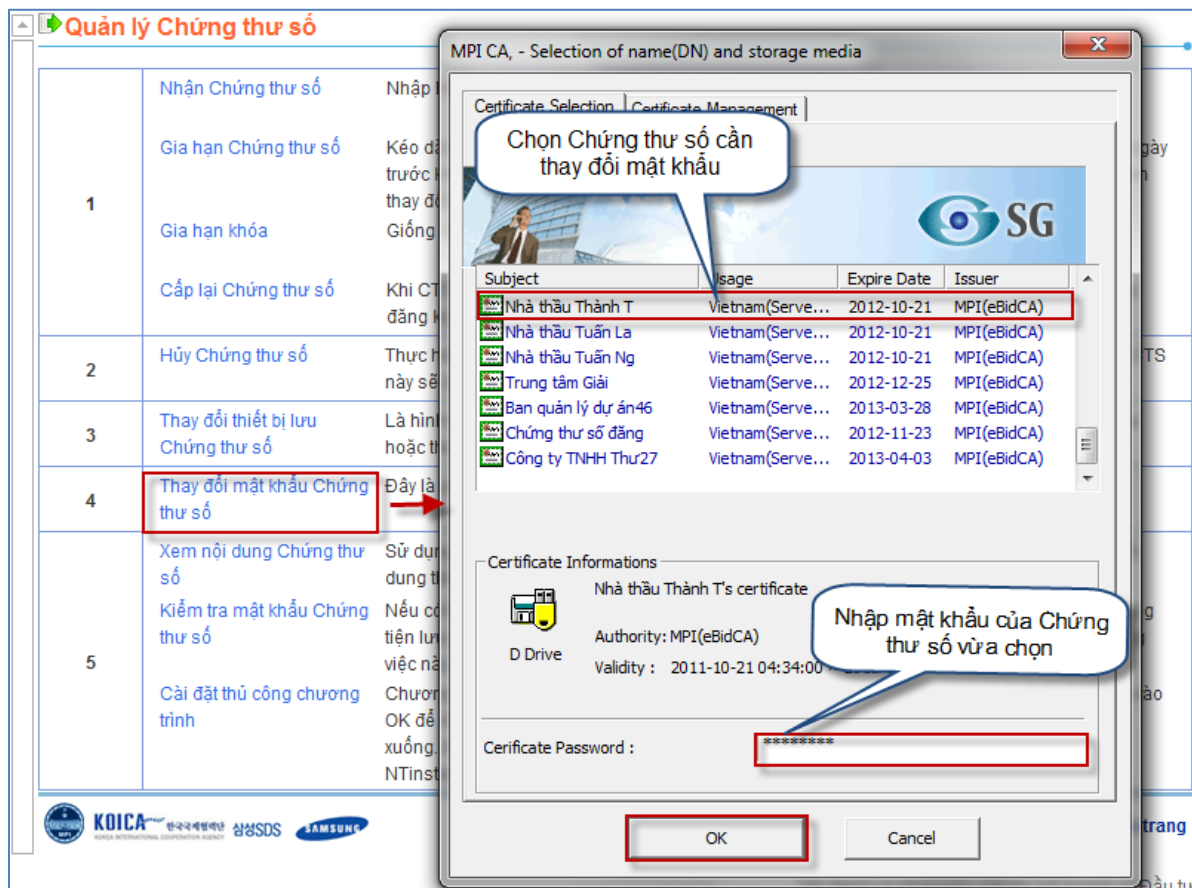
- Đây là chức năng thay đổi mật khẩu Chứng thư số. Việc thiết lập mật khẩu mới cũng phải theo nhưng quy định bắt buộc sau:
 - ✓ Mật khẩu dài ít nhất 8 ký tự
 - ✓ Bao gồm cả ký tự số lẫn chữ
 - ✓ Không được dùng quá 3 ký tự trùng nhau trong khi đặt mật khẩu.

7.2 Đường dẫn:

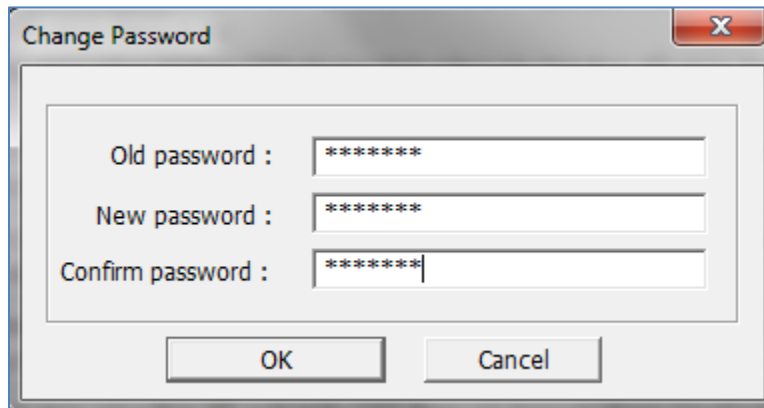
- Màn hình chính -> Quản lý Chứng thư số -> Thay đổi mật khẩu lưu Chứng thư số.

7.3 Hướng dẫn nghiệp vụ:

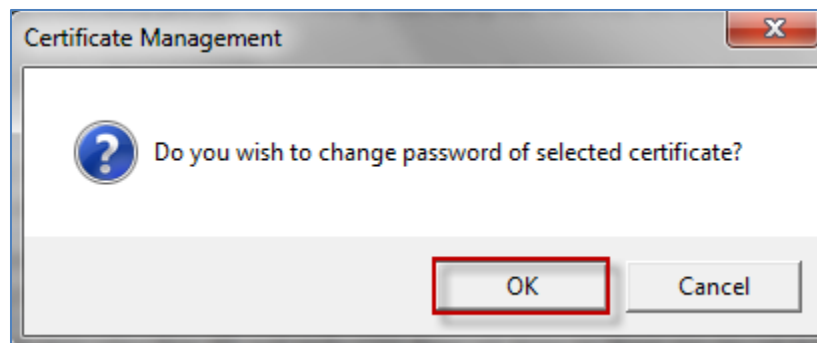
- Bước 1: Chọn Chứng thư số, sau đó nhập mật khẩu và nhấn nút [OK]



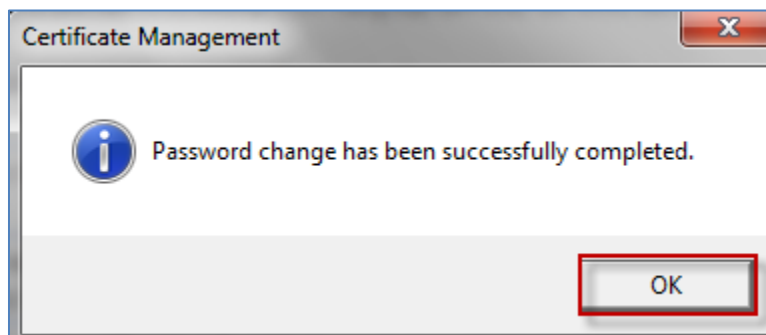
- Bước 2: Xuất hiện màn hình, người dùng phải nhập lại mật khẩu cũ, nhập mật khẩu mới, và nhập lại lần nữa mật khẩu mới, mà người dùng muốn thay đổi.



- Bước 3: Sau khi nhấn nút [OK], Xuất hiện màn hình xác nhận người dùng có muốn thay đổi không.



- Bước 4: Sau khi nhấn nút [OK], Xuất hiện màn hình xác nhận người dùng đã thay đổi thành công.



8. Xem nội dung Chứng thư số.

8.1 Giới thiệu chức năng:

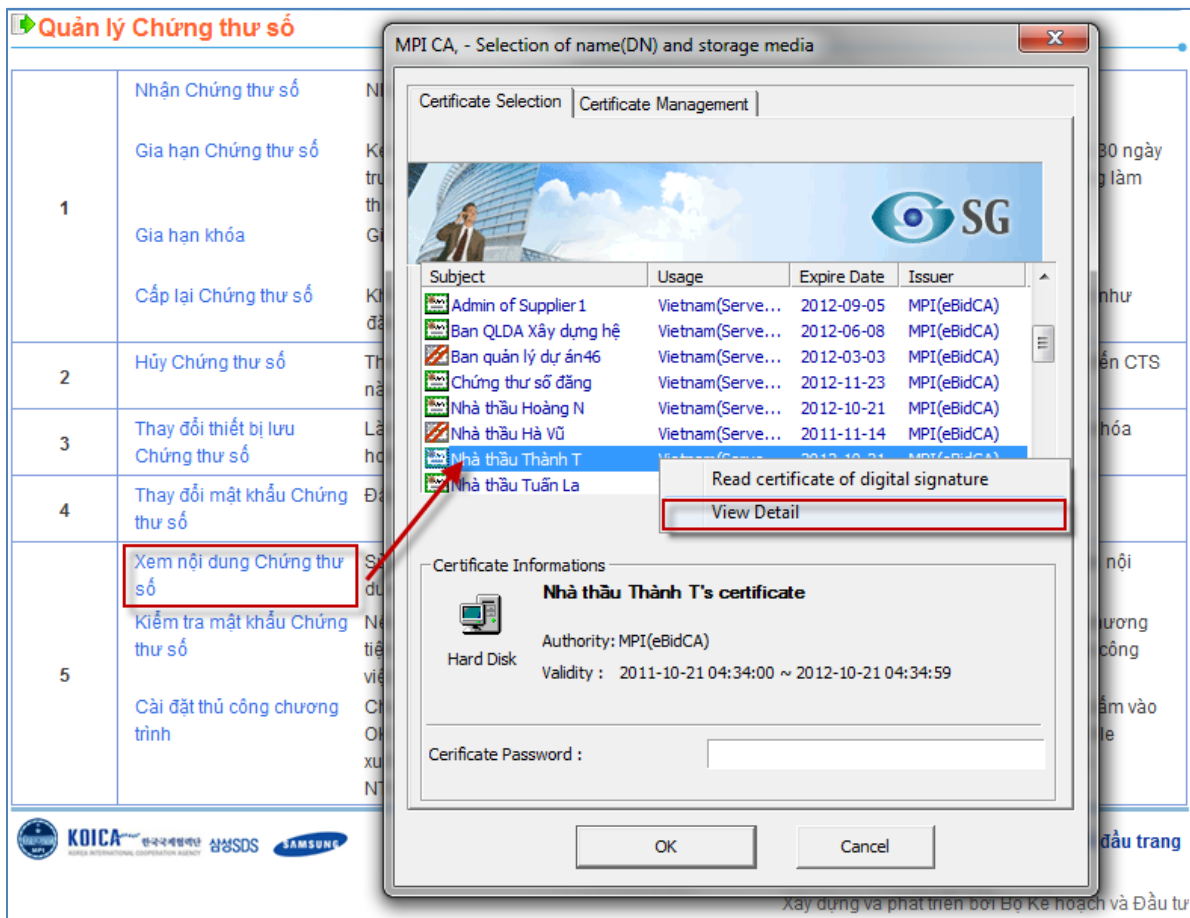
- Chức năng này cho phép người dùng xem thông tin chi tiết Chứng thư số của mình.
 - ✓ Tên Chứng thư số
 - ✓ Đường dẫn lưu Chứng thư số
 - ✓ Thời hạn sử dụng...

8.2 Đường dẫn:

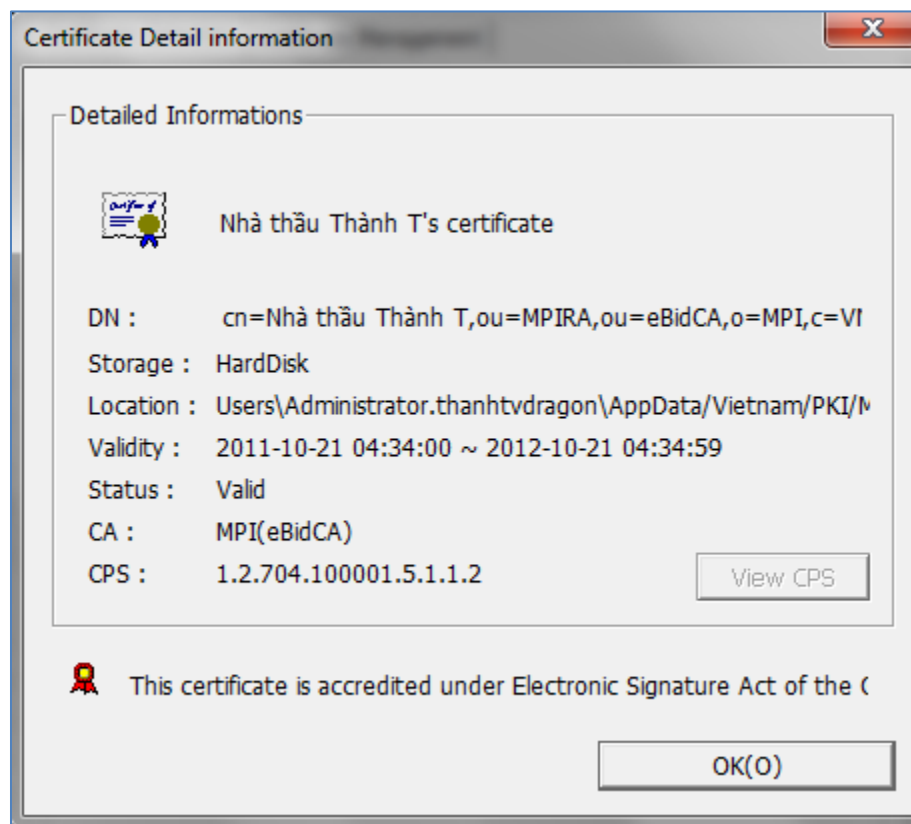
- Màn hình chính -> Quản lý Chứng thư số -> Xem nội dung Chứng thư số.

8.3 Hướng dẫn nghiệp vụ:

- Bước 1: Chọn Chứng thư số được lưu, nhấp chuột phải vào Chứng thư số vừa chọn.



- Bước 2: Chọn “View Detail”, người dùng có thể xem thông tin chi tiết Chứng thư số này.



9. Kiểm tra mật khẩu Chứng thư số.

9.1 Giới thiệu chức năng:

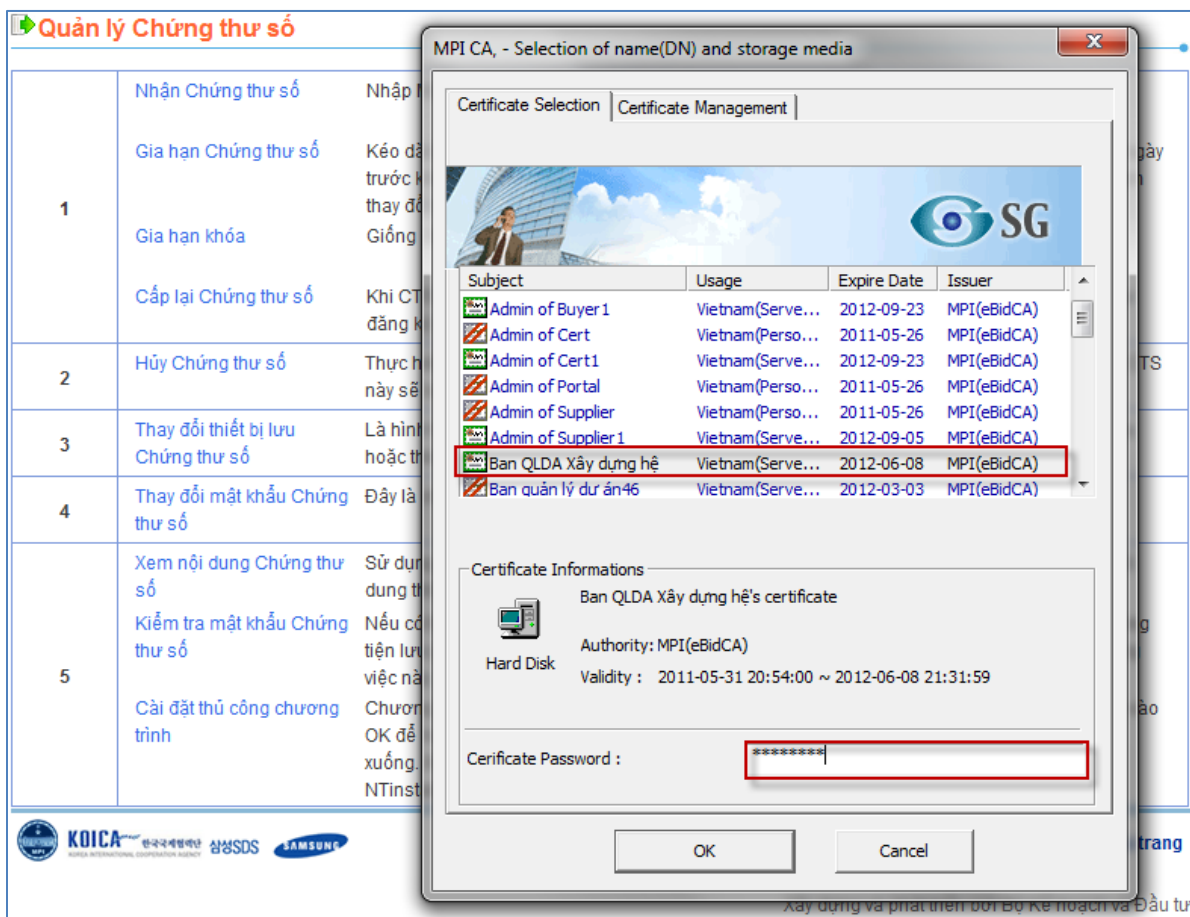
- Nếu bạn không nhớ chính xác mật khẩu Chứng thư số của mình, bạn có thể kiểm tra điều đó bằng chức năng này. Chức năng này cho phép mật khẩu bạn đang sử dụng có đúng hay không.

9.2 Đường dẫn:

- Màn hình chính -> Quản lý Chứng thư số -> Kiểm tra mật khẩu Chứng thư số.

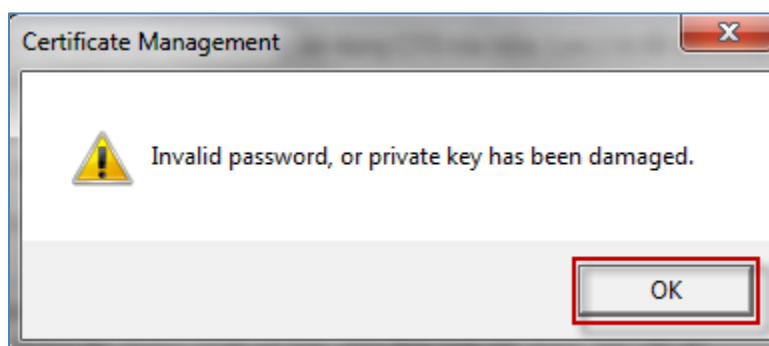
9.3 Hướng dẫn nghiệp vụ:

- Bước 1: Chọn và nhập mật khẩu Chứng thư số người dùng muốn kiểm tra.

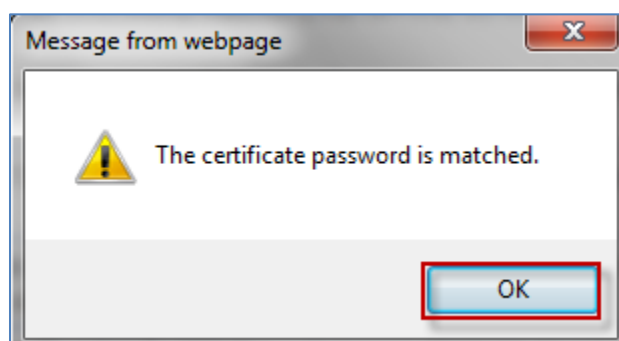


- Bước 2: Nhấn nút [OK]

✓ Nếu Mật khẩu không đúng, hệ thống hiển thị thông báo:



✓ Nếu Mật khẩu nhập vào đúng, hệ thống hiển thị thông báo:



10. Cài đặt thủ công chương trình.

10.1 Giới thiệu chức năng:

- Đây là chức năng cài đặt các gói phần mềm ActiveX SG trên hệ thống đấu thầu điện tử.
 - ✓ Nếu người dùng chưa cài đặt các gói ActiveX SG, thì người dùng có thể sử dụng chức năng này để cài đặt nó.
 - ✓ Chức năng này cho phép bạn Download về máy mình rồi cài đặt như các phần mềm khác.

10.2 Đường dẫn:

- Màn hình chính -> Quản lý Chứng thư số -> Cài đặt thủ công chương trình.

10.3 Hướng dẫn nghiệp vụ:

Quản lý Chứng thư số

	Nhận Chứng thư số	Nhập Mã
1	Gia hạn Chứng thư số	Kéo dài thời hạn sử dụng trước khi hết hạn
	Gia hạn khóa	Thay đổi khóa cá nhân
	Cấp lại Chứng thư số	Giống cấp lại
2	Hủy Chứng thư số	Khi CTS hết hạn hoặc đăng ký mới
3	Thay đổi thiết bị lưu Chứng thư số	Thực hiện thay đổi thiết bị lưu trữ
4	Thay đổi mật khẩu Chứng thư số	Là hình thức thay đổi mật khẩu hoặc thiết bị lưu trữ
5	Xem nội dung Chứng thư số	Đây là chức năng để xem chi tiết thông tin chứng nhận số của bạn. Có thể xác nhận nội dung thông tin chứng nhận số bao gồm thời hạn sử dụng, nơi cấp w...
	Kiểm tra mật khẩu Chứng thư số	Sử dụng chức năng này để xem chi tiết thông tin chứng nhận số của bạn. Có thể xác nhận nội dung thông tin chứng nhận số bao gồm thời hạn sử dụng, nơi cấp w...
	Cài đặt thủ công chương trình	Nếu có thông báo "Mật khẩu bạn nhập vào không chính xác." Hãy nhấn vào đây rồi chọn phương tiện lưu giữ tương ứng. Sau khi nhấn vào chứng nhận số và nhập mật khẩu hãy xác nhận công việc này.

Chương trình quản lý chứng thư số sẽ tự động cài đặt. Khi một cửa sổ pop-up xuất hiện, bấm vào OK để hoàn tất việc cài đặt. Nếu cài đặt không thành công thì bấm vào nút này sau đó tải file xuống. Đóng tất cả các cửa sổ rồi thực hiện run file 98install.bat nếu là window 95,98, và NTinstall.bat nếu là window NT, 2000 trong C:\SignGATE.

File Download - Security Warning

Do you want to run or save this file?

Name: AxSignGatePSetup.exe
Type: Application, 1.19MB
From: muasamcong.mpi.gov.vn

Run Save Cancel

While files from the Internet can be useful, this file type can potentially harm your computer. If you do not trust the source, do not run or save this software. [What's the risk?](#)

Trang chủ | Giới thiệu | Hướng dẫn sử dụng | Liên hệ | Về đầu trang

Xây dựng và phát triển bởi Bộ Kế hoạch và Đầu tư